

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38 «ЗОЛОТОЙ
УЛЕЙ» БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от 10 января 2022 года

№ 40

**О назначении ответственного лица
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в
МБДОУ № 38 «Золотой улей» БМР**

С целью противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ № 38 «Золотой улей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 38 «Золотой улей» старшего воспитателя Каримову Таисию Раисовну.
2. В своей работе ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами Учреждения, а также инструкцией должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.



Заведующий  В.И. Синягаева

С приказом ознакомлена:  Т.Р. Каримова

К приказу от « 10 » сентября 2022 г. № 40

**Функциональные обязанности ответственного лица
по противодействию коррупции в МБДОУ № 38 «Золотой улей»**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.